

# **INSTRUKCJA ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH CIĄGŁYCH NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM KIERUNKU POLITOLOGIA**

## **I. Informacje ogólne:**

Praktyki studenckie ciągłe na kierunku Politologia są integralną częścią procesu dydaktycznego, stanowiącą obowiązkową formę zajęć dla wszystkich Studentów Katedry Nauk o Bezpieczeństwie WNS UJD, podlegającą obowiązkowemu zaliczeniu. Są sposobem zdobywania konkretnych umiejętności zawodowych oraz wiedzy praktycznej, przygotowując Studenta do podjęcia pracy na stanowiskach odpowiadających profilowi kierunku Politologia.

## **II. Cele praktyki:**

- Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w potencjalnym środowisku zawodowym;
- Wprowadzenie w strukturę organizacyjną oraz specyfikę funkcjonowania środowiska zawodowego;
- Wykształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

## **III. Miejsca odbywania praktyk:**

Studenci mogą odbyć praktykę zawodową w podmiocie, z którym Uczelnia ma podpisane porozumienie bądź też w instytucji wybranej samodzielnie. Preferowanymi miejscami odbywania praktyk są jednostki na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym, w szczególności:

- administracji państwowej, samorządowej i gospodarczej,
- placówki dyplomatyczne; urzędy konsularne; administracja Unii Europejskiej, ONZ i innych organizacji międzynarodowych,
- marketingu, PR i mediów,
- sektora pozarządowego,
- placówki kultury.

## **IV. Terminy odbywania praktyk:**

- Studenci zobowiązani są, zgodnie z planem studiów, do odbycia 720 godzinnej praktyki zawodowej na studiach I stopnia (w semestrze 3 i 5 – 240 godzin oraz 4 i 6 – 120 godzin) oraz 360 godzinnej praktyki zawodowej na studiach II stopnia (4 x po 3 tygodnie; 90 godzin);
- Praktyki zostały włączone w plan zajęć w trakcie trwania semestru i są realizowane w Instytucji wskazanej przez studenta po wcześniejszej akceptacji Uczelni;
- Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia każdego semestru.

## **V. Organizacja praktyki:**

Student, który dokonał wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą zobowiązany jest:

- zapoznać się z Regulaminem Praktyk Studenckich Ciągłych IJD oraz Instrukcją odbywania praktyk;
- złożyć do Działu Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie (ul. Waszyngtona 4/8, pokój 104) pisemną prośbę o zorganizowanie praktyki w wybranej placówce (<http://www.dss.ujd.edu.pl/364,Druki-do-pobrania>) po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody (na podaniu) wybranej Instytucji i Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni;
- terminy składania podań podane są na stronie internetowej Uczelni w zakładce Praktyki Studenckie;
- wydrukować Dziennik praktyk oraz druk Oceny praktyk ze strony internetowej Uczelni (<http://www.dss.ujd.edu.pl/364,Druki-do-pobrania>);
- stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie ;
- po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekuna Praktyki z Uczelni wypełniony Dziennik Praktyk oraz Ocenę przebiegu praktyki w terminie 7 dni od zakończenia praktyki.

## **VI. Zadania studenta:**

Student zobowiązany jest do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów, samodzielnie wybierając miejsce praktyk zgodnie z instrukcją praktyk właściwą dla kierunku studiów. W czasie trwania praktyki student powinien:

- zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
- poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
- poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
- poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
- zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
- systematycznie prowadzić Dziennik praktyk, który potwierdza Opiekun Praktyk lub wskazana przez kierownictwo wybranej placówki osoba;
- godnie reprezentować członka społeczności studenckiej UJD.

## **VII. Sposób dokumentacji praktyk:**

Student zobowiązany jest do odnotowywania w Dzienniku praktyk wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun praktyki z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza Dziennik Praktyk pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studenta oraz wystawia ocenę.

## **VIII. Warunki zaliczenia praktyki:**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w wyznaczonym terminie i przedstawienie poprawie wypełnionego Dziennika praktyk z oceną wystawioną przez Opiekuna Praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę. Zaliczenia z wpisaniem oceny dokonuje Opiekun Praktyk z Uczelni.

## **IX. Zadania placówki:**

Instytucja przyjmująca studenta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- wyznaczyć Opiekuna praktyk w placówce;
- zapoznać studenta ze specyfiką zawodu;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentowi odbywającemu praktykę;
- motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
- wystawić ocenę z przebiegu praktyki, która jest podstawą zaliczenia praktyki.